

# 党委会议题申报表

议题申报时间： 年 月 日

议 题			
提交单位		汇报人(分管校领导)	
列席会议单位			
议题的主要内容:			
议题解决方案(处理意见):			
议题申报单位负责人签字 并盖单位公章	单位负责人签字(单位公章): 年 月 日		
议题涉及其它单位会签意见	单位负责人签字: 年 月 日		
分管校领导意见	分管校领导签字: 年 月 日		
校党委书记审定意见	校党委书记签字: 年 月 日		